**2枚1組または両面印刷のうえ提出**

別表第2

# 名古屋薬業企業年金基金　保養施設利用申込書

| | | |
|---|---|---|
| 申　込　日　　令和　　年　　月　　日 | | |
| 申込者住所　〒 | | |
| 加入者氏名　又は<br>年金受給権者氏名 | | |
| 電話番号<br>（予約した施設へお伝えします） | ー　　ー | |
| 加入者番号　又は<br>年金受給権者番号 | | |
| 事業所名<br>（加入者のみ記入） | | |
| 申込内容に確認が必要な内容が発生した際の連絡先電話番号 | ー　　ー | お名前<br>（　　） |

| | | |
|---|---|---|
| 利用代表者のメールアドレスと氏名　：　**リゾートトラスト系列施設の利用申込者のみ記入が必要**<br>**記入が無い場合予約申込みができません。**（アドレスが必要となる理由は別紙「ご留意事項」に掲載） | | |
| フリガナ | | 氏名 |
| アドレス | | |

1．利用申込施設名及び宿泊希望日等　：　希望はなるべく第3希望まで記入してください。

| | 施　設　名 | 宿　泊　希　望　日 | 備　考 |
|---|---|---|---|
| 第1希望 | | 自　　月　　日　　曜日<br>至　　月　　日　　曜日<br>の　泊 | |
| 第2希望 | | 自　　月　　日　　曜日<br>至　　月　　日　　曜日<br>の　泊 | |
| 第3希望 | | 自　　月　　日　　曜日<br>至　　月　　日　　曜日<br>の　泊 | |

2．希望する利用方法　：　希望する内容に〇を付けてください。

利用時期や、施設そのものの方針などにより、ルームチャージ（素泊まり）の予約ができない「食事付きプランのみ予約が可能」としている場合がございますので、ルームチャージ希望の場合、申込みの受付は行いますが、ご希望に添えないこともございます。予めご了承ください。

| | | | |
|---|---|---|---|
| 利用方法の選択肢 | ルームチャージ | 1泊2食付き | 1泊朝食のみ　※ |

※　施設や宿泊時期によっては「1泊朝食のみ」でのご利用ができないことがございます。

3. 利用者の詳細及び人数等 ： **「施設を利用される方全員」の氏名等を記入**してください。

| 加入者番号 又は<br>年金受給権者番号 | 氏　名 | 性 別 | 続 柄 | 年 齢 | 備 考 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合 計 人 数 | 名 | | | | |

4. 希望する部屋タイプ及び部屋数等 ： 別紙「ご留意事項」を確認のうえ記入してください。

| 部屋タイプ及び部屋数 | 記入例：「スタンダードツイン×1」や「部屋タイプの希望なし×2」など |
|---|---|

5. 禁煙室・喫煙室の希望 ： 希望する内容に〇を付けてください。

| 禁煙室 | 喫煙室 |
|---|---|

空室状況等によって、ご希望に添えない場合がございます。予めご了承ください。
また、施設によっては全室が禁煙室のみとなっていて、喫煙される際は「喫煙スペース」をご利用いただくようにお願いしている施設もございます。予めご了承ください。

6. 到着予定時刻 ： 現時点で予定している到着予定時刻を記入してください。

| 到着予定時刻 | 午後　　時頃の到着を予定 |
|---|---|

7. 移動手段 ： 現時点で予定している移動手段に〇を付けてください。

| 移動手段 | 自家用車使用 | 公共交通機関使用 |
|---|---|---|

到着予定時刻及び移動手段は、あくまでも現時点での予定としてお伺いしておりますが、**予約時に利用先施設へお伝えする内容となります。**したがって、予約が完了した後で、記入いただいた内容に変更が生じた場合は、別途ご連絡をお願いすることになります。

7. 宿泊プラン、その他「予約申込内容に付随する特記事項」について

| 希望する宿泊プランの名称・レストランの予約時間や食事内容など、**特記事項がある方は記入ください。** | |
|---|---|

各施設のHPに掲載されているプランには、当基金会員資格では利用できないものが掲載されていることがございます。予めご了承ください。

不明な点は別紙「ご留意事項」を確認いただくか、事務局までお問い合わせください。
名古屋薬業企業年金基金　TEL052－231－5550

こちらは「ご案内」ですので、提出不要です。

別紙

## ご留意事項

各施設の予約をお申込みいただくにあたっては、以下の内容にご留意・ご理解をお願いいたします。

### ※ 利用代表者のメールアドレスについて （リゾートトラスト系列施設利用申込者のみ）

・ リゾートトラスト系列施設は、予約確定後に「予約結果確認用メール」が当基金に送信されます。「予約結果確認用メール」には、予約内容に加えて、レストランの予約や食事時間の変更などの、ご利用者様が施設と直接連絡をとる際に必要な「専用メールアドレス」が記載されていることから、「予約結果確認用メール」をご利用者様へ転送するよう依頼されておりますので、メールアドレスを必ずご記入願います。

・ メールアドレスはパソコン・スマートフォンなどで使用する「eメールアドレス」でお願いいたします。

・ ショートメールはご利用できません。

### ※ ルームチャージ・食事付きなどの「利用方法」について

・ ダイヤモンドソサエティ・グループの一部施設は、「1泊2食付きでのみ利用が可能」となっていることから、ルームチャージでは利用できない施設もございますので、予めご了承ください。

・ 該当施設（食事付きのみ予約が可能な施設）は当基金HP（裏面にアドレスを記載）で、「契約保養施設」 ⇒ 「ダイヤモンドソサエティ・グループのホテル」の順にクリックいただくことで施設ごとの利用形態などが確認いただけます。

・ リゾートトラスト系列施設は、「1泊2食付きでの利用が原則」となっています。
したがって、ルームチャージ希望の場合、申し込みそのものは受付させていただきますが、状況によっては、ご希望に添えないこともございます。予めご了承ください。

・ また、「1泊2食付きでの申し込み」の場合、当基金が予約申し込みをさせていただく段階で「食事の開始時間や内容等の希望を申込書の「7. 宿泊プラン、その他「予約申込内容に付随する特記事項」について」に記載いただいた方」は、申し込み内容の一環として先方へお伝えさせていただきますが、特に記載が無い場合は、一旦「ルームチャージ状態」で予約の申し込みを行い、お食事に関する予約は、ご自身で別途行っていただくことになります。

（全施設共通）
・ ゴールデンウイーク・年末年始など「繁忙期」のご利用は、宿泊料金、レストランのお食事メニューなどで、内容及び料金が通常期と異なった対応となることがございます。
また、施設によっては、通常期であればルームチャージが可能な施設が、食事付きでの予約のみとなることもございます。

### ※ 「4. 部屋タイプ」について

・ 各施設で利用が可能な部屋のタイプが異なります。当基金HP（裏面にアドレスを記載）から「利用が可能な部屋のタイプ」が確認できます。そちらをご確認のうえ記入してください。

① ダイヤモンドソサエティ・グループ系列施設の部屋タイプを確認する

当基金HPで、「リンク」 ⇒ 「ダイヤモンドソサエティ・グループ（外部リンクになります）」
⇒ 「ホテル一覧」 ⇒ 「利用したい施設の公式サイト」 ⇒ 「客室」の順にクリック

| |
|---|
| ② アソシアホテルズ&リゾート系列施設の部屋タイプを確認する<br><br>・ ホテルアソシア高山リゾートの場合<br>当基金HPで、「契約保養施設」 ⇒ 「アソシアホテルズ&リゾートのホテル」の順にクリック<br>・ それ以外の系列施設の場合<br>「契約保養施設」 ⇒ 「アソシアホテルズ&リゾートのホテル」 ⇒ 「詳細」の順にクリック |
| ③ リゾートトラスト系列施設の部屋タイプを確認する<br><br>当基金HPで、「契約保養施設」 ⇒ 「リゾートトラストのホテル」 ⇒ 「詳細」の順にクリック |

※ 予約が確定した後の内容変更について （全施設共通）

予約が完了した後での内容変更は、「直接、施設へ連絡をおとりいただけるケース」と「原則として基金経由で連絡をおとりいただくケース」がございます。

・当基金を経由せずに、利用者様が直接、施設へ連絡をおとりいただくケース

①利用人数が変更された場合であっても「予約した部屋数などに変更がない場合」
②レストランの予約時間や、お食事メニューに関する内容 （一旦決定した後での変更を含む）
⇒ ②の内容は、一部の施設で「プラン内容の変更」に該当することがあります。この場合、当基金経由での対応が必要となる場合がございます。

・原則として基金経由で連絡をおとりいただくケース

上記①・②以外のケース全般となります。
例としては「予約そのものをキャンセルする場合」や、「人数変更により部屋数が増減する場合」などは、当基金経由で内容変更の申出をする必要がございます。
これは、各施設における年間使用回数に上限が設けられていることから、キャンセル・部屋数の変更は年間使用回数に影響を及ぼす内容となりますので、連絡がないまま対応されてしまった場合、以降における他の加入者・年金受給権者及びそのご家族の利用ができなくなってしまうことにつながりますので、上記①・②以外の予約内容変更については、基金事務局へご連絡をいただきますようお願い申し上げます。

※ 以下のケースについては例外対応とします。（直接、施設と連絡をとってください。）

「当基金経由で内容変更の連絡をおとりいただくケース」であっても、以下の状況にある場合は、直接、施設へ連絡をしていただき、内容変更等を行ってください。

・宿泊日当日にキャンセルをする場合
・宿泊日当日に発生した事由や・予約日直前で、対応が遅れることで問題が発生すると思われる場合 ⇒ キャンセル料金発生日直前やキャンセル料金発生期間中における予約のキャンセル
その他、予約内容全般において「利用日直前での内容変更」など、やむを得ない場合

上記ケース以外であっても、基金経由で連絡を行うのではなく、迅速な対応が必要と思われる状況にあると思われる場合は、施設へ連絡のうえ対応いただいてかまいません。
ただし、事後（後日）でかまいませんので、必ず「基金事務局へ、内容変更等を直接行ったことのご連絡」をお願い申し上げます。

※ 当基金HPアドレス

http://www.meiyaku-kikin.or.jp/ 又は「名古屋薬業企業年金基金」で検索

その他、ご不明な点がございましたら「基金事務局」までご連絡ください。
名古屋薬業企業年金基金 TEL 052－231－5550